

## **DOCUMENTAZIONE, FORMAZIONE E DIMOSTRAZIONE**

La ditta/e sottoscritte:

---

---

DICHIARA/NO

### **Service manual**

La propria disponibilità a fornire, a seguito di richiesta scritta da parte del Responsabile dell'esecuzione del contratto e senza nessun onere per l'A.O.U., una copia del Service Manual per ciascuna delle attrezzature fornite.

### **Addestramento del personale**

Che in caso di aggiudicazione adotterà un piano di formazione del personale (medici e tecnici) articolato così come riportato in apposito allegato (redatto dalla Ditta Concorrente). L'allegato dovrà contenere almeno le seguenti informazioni:

- argomenti trattati;
- sede del corso, durata dello stesso, distribuzione temporale (numero di giornate, sede, numero di utenti, numero ripetizioni etc);
- profilo professionale del docente;
- consulenza telefonica (personale di riferimento, recapito telefonico, e-mail, fax, orario di lavoro).

Al termine del corso a ciascun partecipante sarà consegnato un attestato di FREQUENZA e di PROFITTO. Una copia della documentazione consegnata ai partecipanti, compreso gli attestati di frequenza, sarà consegnata al Responsabile Servizio di Ingegneria Clinica

Data \_\_\_\_\_

Firma Ditta \_\_\_\_\_